



UWAGA!!!! WERSJA TESTOWA FORMULARZA KONKURSOWEGO! WYSYŁAJĄC TEN FORMULARZ NIE SKŁADASZ OFERTY KONKURSOWEJ! LINK DO WŁAŚCIWEGO FORMULARZA ZOSTANIE PODANY 12 SIERPNIĄ 2018! Pro defensione, pro historia - ku chwale Polski Niepodległej

*Wymagane

1. Adres e-mail *

Podstawowe dane Projektodawcy

2. Tytuł Projektu

3. Nazwa grupy składającej Projekt

1. Dane reprezentantów grupy

Prosimy dokładnie i poprawnie wypełnić dane reprezentantów grupy. Lider grupy musi być osobą pełnoletnią. Pozostali reprezentanci nie muszą być osobami pełnoletnimi. Poprawność danych jest konieczna, w przypadku otrzymania wsparcia Waszego projektu, do poprawnego sporządzenia umowy.

1.1 Lider grupy - I reprezentant



4. Imię i nazwisko Lidera grupy

UWAGA! Lider grupy MUSI być osobą PEŁNOLETNIA!

5. PESEL Lidera grupy

Proszę dokładnie wpisać nr pesel, który zawiera 11 cyfr. Błędny nr pesel może skutkować odrzuceniem Projektu bez oceny merytorycznej.

6. Seria i nr dowodu osobistego Lidera grupy

7. Adres zamieszkania Lidera grupy

8. Adres email Lidera grupy

9. telefon Lidera grupy

1.2. Dane pozostałych reprezentantów grupy

II reprezentant

10. Imię i nazwisko II reprezentanta grupy

11. PESEL II reprezentanta grupy

Proszę dokładnie wpisać nr pesel, który zawiera 11 cyfr. Błędny nr pesel może skutkować odrzuceniem wniosku projektowego.

12. Adres email II reprezentanta grupy

13. telefon II reprezentanta grupy

III reprezentant

14. Imię i nazwisko III reprezentanta grupy

15. PESEL III reprezentanta grupy

Proszę dokładnie wpisać nr pesel, który zawiera 11 cyfr. Błędny nr pesel może skutkować odrzuceniem wniosku projektowego.

16. telefon III reprezentanta grupy

17. Adres email III reprezentanta grupy

Inni reprezentanci grupy

18. Dane pozostałych reprezentantów grupy

Pole nie wymagane. Brak wypełnienia tego pola w żaden sposób nie wpłynie na ocenę projektu.

Podpowiedź - format zapisu pozostałych reprezentantów grupy**Inni reprezentanci grupy**

Opcjonalnie

Dane pozostałych reprezentantów grupy

Pole nie wymagane. Brak wypełnienia tego pola w żaden sposób nie wpłynie na ocenę projektu.

Sławomir Borewicz - Pesel 12345678910

Nikodem Dyzma - Pesel 12345678910

Irena Ochucka - Pesel 12345678910

Stanisław Paluch - Pesel 12345678910

2. Wolontariusze zaangażowani w organizację i realizację Projektu.

Jedynym wymogiem formalnym, który należy spełnić jest zaangażowanie przynajmniej 3 wolontariuszy w łącznym wymiarze czasowym minimum 30 godzin - przynajmniej 10 godzin świadczeń wolontarystycznych wykonanych przez jednego wolontariusza. Wolontariuszami MOGĄ być wyżej wymienieni reprezentanci

grupy jak i również inni członkowie grupy oraz osoby spoza grupy. UWAGA! Niewypełnienie tego pola będzie skutkowało odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

19. Dane przynajmniej 3 wolontariuszy zaangażowanych do realizacji projektu.

Wpiszcie imię, nazwisko, numer PESEL oraz ilość godzin wolontariatu przynajmniej TRZECH osób, które planujecie zaangażować do realizacji Waszego Projektu. Mogą to być już trzej wyżej wymienieni reprezentanci grupy.

Podpowiedź - format zapisu danych 3 wolontariuszy zaangażowanych do realizacji projektu.

2. Wolontariusze zaangażowani w organizację i realizację Projektu.

Jedynym wymogiem formalnym, który należy spełnić jest zaangażowanie przynajmniej 3 wolontariuszy w łącznym wymiarze czasowym minimum 30 godzin - przynajmniej 10 godzin świadczeń wolontarystycznych wykonanych przez jednego wolontariusza. Wolontariuszami MOGĄ być wyżej wymienieni reprezentanci grupy jak i również inni członkowie grupy oraz osoby spoza grupy. UWAGA! Niewypełnienie tego pola będzie skutkowało odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

Dane przynajmniej 3 wolontariuszy zaangażowanych do realizacji projektu.

Wpiszcie imię, nazwisko, numer PESEL oraz ilość godzin wolontariatu przynajmniej TRZECH osób, które planujecie zaangażować do realizacji Waszego Projektu. Mogą to być już trzej wyżej wymienieni reprezentanci grupy.

Sławomir Borewicz - Pesel 12345678910 - 10 godzin
Arkaszka Kozłowski - Pesel 12345678910 - 10 godzin
Lutek Narożniak - Pesel 12345678910 - 10 godzin

DALEJ

II. Dane na temat organizatorów, uczestników, czasu i miejsca realizacji Projektu.

20. 1. Rodzaj imprezy, jaki chcecie zorganizować i przeprowadzić.

Jeśli Wasza impreza będzie miała w sobie połączenie np. gry terenowej z marszem terenowym, możecie zaznaczyć więcej niż jedną opcję. Jeśli chcecie zorganizować imprezę, której nie ma na poniższej liście to zaznaczcie opcję "Inne" i krótko opiszcie rodzaj swojego przedsięwzięcia.

Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.

- Quiz/Konkurs/Olimpiada wiedzy
- Piknik
- Festyn
- Zlot
- Pokaz
- Wystawa
- Wycieczka tematyczna
- Akademia, przedstawienie, apel
- Rekonstrukcja historyczna
- Kurs, szkolenie, warsztaty
- Turniej sportowy - gry drużynowe (np. turniej piłkarski, siatkarski, itp.)
- Turniej sportowy - rywalizacja indywidualna (np. zawody pływackie, biegi, itp.)
- Gra terenowa
- Gra miejska
- Marsz terenowy
- Turniej strzelecki/zawody strzeleckie
- Gra o charakterze militarnym - gra z urealnieniem/MilSim/LARP
- Inne: _____

21. 2. Miejscowość (lub miejscowości), w której odbędzie się główna impreza bądź cykl imprez, które chcecie zorganizować w ramach swojego Projektu.

Wpiszcie nazwę miejscowości oraz dokładny adres (bądź podajcie współrzędne geograficzne).

22. Liczba mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowany Projekt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- do 25 tysięcy mieszkańców
- 25 - 50 tysięcy mieszkańców
- powyżej 50 tysięcy mieszkańców

23. 3. Województwo, w którym będzie realizowany Projekt

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- woj. dolnośląskie
- woj. kujawsko-pomorskie
- woj. lubelskie
- woj. lubuskie
- woj. łódzkie
- woj. małopolskie
- woj. mazowieckie
- woj. opolskie
- woj. podkarpackie
- woj. podlaskie
- woj. pomorskie
- woj. śląskie
- woj. świętokrzyskie
- woj. warmińsko-mazurskie
- woj. wielkopolskie
- woj. zachodniopomorskie

24. 4. Liczba bezpośrednich uczestników Projektu

Podajcie orientacyjną liczbę osób, które będą brały udział w danej imprezie bądź cyklu imprez (np. liczba zawodników turnieju strzeleckiego) wraz z liczbą osób obsługujących dane przedsięwzięcie (np. liczba instruktorów prowadzących szkolenie)

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Do 10 osób
- 11-30 osób
- 31-50 osób
- 51-100 osób
- Ponad 100 osób

25. 5. Liczba bezpośrednich odbiorców Projektu

Podajcie orientacyjną liczbę osób, które będą bezpośrednimi odbiorcami Waszego Projektu (np. kibice podczas turnieju piłkarskiego, widzowie podczas akademii okolicznościowej, odwiedzający w czasie festynu itp.)

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Do 10 osób
- 11-50 osób
- 51-100 osób
- 101 - 200 osób
- Ponad 200 osób

26. 6. Czy organizatorami i bezpośrednimi uczestnikami Projektu są młodzi ludzie do 21 roku życia? Jeśli tak, to w jakim procencie?

Jeśli organizatorami i/lub uczestnikami są dzieci do 14 roku życia, koniecznie zaznaczcie opcję "Inne" i opiszcie wiek organizatorów i uczestników Projektu oraz ich procentowy udział.

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Nie, Projekt jest organizowany i skierowany do osób powyżej 21 roku życia
- 1-20% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- 21-50% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- 51-75% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- 76-90% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- ponad 90% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- Inne: _____

III. Opis planowanych działań, zakładanych celów, grupy organizatorów i uczestników Projektu.

27. 1. Na czym polega Wasz Projekt? Jakie są wsze cele i dlaczego chcecie je zrealizować?

Pytania pomocnicze: Gdzie się odbędzie - w jakim miejscu (las, park, szkoła, obiekt sportowy, strzelnica)? Jak będą zasady uczestnictwa? Na czym będą polegały reguły i zasady? Jak długo będzie trwał Projekt - czy jest to wydarzenie jednorazowe czy rozłożone w czasie? Jaka będzie rola organizatorów? Co chcecie osiągnąć? Co musi się wydarzyć, żeby Projekt odniósł sukces? Do kogo jest skierowany? Maksymalnie 2000 znaków

28. 2. Czego potrzebujecie do realizacji Waszego Projektu, a co już macie. Czy planujecie z kimś współpracować przy realizacji Projektu?

Pytania pomocnicze: Czym już dysponujecie (sprzęt, teren, umowy użyczenia, itp.) i jak zamierzacie to wykorzystać? Jakie towary bądź usługi zamierzacie zakupić w ramach wsparcia i jak zamierzacie to wykorzystać w realizacji Projektu? Czy zaangażujecie jakichś partnerów do realizacji projektu? (np. szkoła, dom kultury, grupa osób, firma itd.). Jeżeli tak, to jaka będzie ich rola? Pamiętajcie, żeby wymienione przez Was towary/usługi zgadzały się z tym, co wymienicie w Kosztorysie (pkt IV.1). Maksymalnie 2000 znaków

29. 3. Jak oceniacie Wasze możliwości na realizację Projektu i jakie jest Wasze dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć? Jeśli już organizowaliście podobne wydarzenia, pokrótce je opiszcie.

Pytania pomocnicze: Jak jest Wasze dotychczasowe doświadczenie w organizacji podobnych projektów? Jak jest Wasze doświadczenie w organizacji innych projektów? Jakie przewidujecie trudności czy problemy przy realizacji Projektu? Maksymalnie 2000 znaków

30. 4. Jak zamierzacie promować Wasz Projekt? Jak będziecie informować innych o działaniach?

Maksymalnie 500 znaków

IV. Harmonogram i kosztorys Projektu

1.HARMONOGRAM

Dokładnie zaplanujcie poszczególne działania. Przedział czasowy to od 20 września do 23 grudnia 2018 roku. Zaplanujcie sobie wystarczająco dużo czasu (min. 14 dni przed częścią główną Projektu) na zakup towarów i usług, które otrzymacie w ramach wsparcia. Czas trwania podpisania umowy (podpisanie i wysłanie do Operatora) to też min. 7 dni. Poniżej macie przykład racjonalnie i realnie zaplanowanego harmonogramu.

31. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.

Uwzględnijcie wszystkie etapy Waszego Projektu. Starajcie się zachować chronologiczną kolejność działań. Pamiętajcie również o spójności poszczególnych działań.

Przykład poprawnie zaplanowanych i zapisanych terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.

IV. Harmonogram i kosztorys Projektu

1. HARMONOGRAM

Dokładnie zaplanujcie poszczególne działania. Przedział czasowy to od 20 września do 23 grudnia 2018 roku. Zaplanujcie sobie wystarczająco dużo czasu (min. 14 dni) na zakup towarów i usług, które otrzymacie w ramach wsparcia. Czas trwania podpisania umowy (podpisanie i wysłanie do Operatora) to też min. 7 dni. Poniżej macie przykład racjonalnie i realnie zaplanowanego harmonogramu.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.

Uwzględnijcie wszystkie etapy Waszego Projektu. Starajcie się zachować chronologiczną kolejność działań. Pamiętajcie również o spójności poszczególnych działań.

1. Czas trwania całego Projektu - od 1 października do 18 listopad 2018
2. Akcja informacyjna i promocyjna Projektu - od 1 października do 18 listopada
3. Podpisanie umów z Operatorem, z wolontariuszami - od 1 października do 21 października
4. Zakup towarów i usług w ramach wsparcia Projektu - od 1 października do 31 października.
5. Organizacja części głównej Projektu - 2 turnieje strzeleckie "Ku chwale Niepodległej Rzeczypospolitej" - 10 listopad od 10:00 do 15:00 ; 17 listopad od 10:00 do 15:00

2. KOSZTORYS

Wymieńcie towary bądź usługi, które planujecie zakupić w przypadku otrzymania wsparcia w ramach konkursu "Pro defensione, pro historia - ku chwale Polski Niepodległej. Pamiętajcie, że będziecie

dysponowali kwotą do 2600 zł. Oczywiście możecie zaplanować wydatki poniżej tej kwoty, nie mniej jednak niż 500 zł.

32. 2.1 Wymień towar bądź usługę, ilość, koszt jednostkowy oraz całą kwotę. Pamiętaj, żeby wszystkie kwoty były kwotami brutto.

Wypełnij to pole wg poniższego przykładu. Stosuj kolejność: nazwa towaru lub usługi - ilość - cenę jednostkową - koszt łączny. Na samym dole podsumuj wszystkie koszty.

Przykładowe kosztorysy i forma ich zapisania.

2. KOSZTORYS

Wymieńcie towary bądź usługi, które planujecie zakupić w przypadku otrzymania wsparcia w ramach konkursu "Pro defensione, pro historia - ku chwale Polski Niepodległej". Pamiętajcie, że będziecie dysponowali kwotą do 2600 zł. Oczywiście możecie zaplanować wydatki poniżej tej kwoty, nie mniej jednak niż 500 zł.

2.1 Wymień towar bądź usługę, ilość, koszt jednostkowy oraz całą kwotę. Pamiętaj, żeby wszystkie kwoty były kwotami brutto.

Wypełnij to pole wg poniższego przykładu. Stosuj kolejność: nazwa towaru lub usługi - ilość - cenę jednostkową - koszt łączny. Na samym dole podsumuj wszystkie koszty.

Przykładowe kosztorysy:

Kosztorys 1:

- 1.Koszulki na nagrody - 20 sztuk - cena koszulki 40 zł = 800 zł
 - 2.Zakup karabinka pneumatycznego -1 sztuka - cena 1400 zł = 1400 zł
- Razem: 2600 zł

Kosztorys 2:

- 1.Praca sędziów w turnieju piłkarskim - 20 godzin - koszt godziny 50 zł = 1000 zł
 - 2.Zakup pucharów - 5 sztuk - cena pucharu 50 złotych = 250 zł
 - 3.Zakup upominków dla uczestników - 50 sztuk - cena 1 sztukij 20 zł =1000 zł
- Razem: 2250 zł

Kosztorys 3:

- 1.Wynajęcie sali - 5 godzin - koszt godziny 100 zł = 500 zł
 - 2.Zakup materiałów dekoracyjnych - 2 pakiety - koszt pakietu 500 zł = 1000 zł
 - 3.Zakup sprzętu nagłośnieniowego -1 zestaw - koszt zestawu 1000 zł = 1000 zł
- Razem: 2500 zł

33. 2.2 Uwagi do kosztorysu.

Na jakiej podstawie dokonaliście wyceny towaru/usług? Np. "Koszt zakupu koszulek - 40 zł sztuka - cennik sklepu "Koszulex" na koszulex.pl

V. Oświadczenia

34. Oświadczam (-y), że: 1) Zapoznaliśmy się z Regulaminem konkursu i akceptujemy jego postanowienia. 2) W ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania. 3) Jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy. 4) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). 5) Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 6) Osoby składające wnioski, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe. 7) Żaden z reprezentantów grupy nieformalnej nie należy do organu statutowego jakiejkolwiek organizacji pozarządowej *

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

Oświadczam (y) i akceptujemy powyższe

Kopie Twoich odpowiedzi zostaną przesłane e-mailem na podany adres