

# UWAGA!!!! WERSJA TESTOWA FORMULARZA KONKURSOWEGO! WYSYŁAJĄC TEN FORMULARZ NIE SKŁADASZ OFERTY KONKURSOWEJ! LINK DO WŁAŚCIWEGO FORMULARZA ZOSTANIE PODANY 12 SIERPNIĄ 2018! Pro defensione, pro historia - ku chwale Polski Niepodległej

\*Wymagane

## 1. Adres e-mail \*

piknikrodzinny@piknik.pl

## Podstawowe dane Projektodawcy

---

### 2. Tytuł Projektu

Piknik rodzinny "100 strzałów na 100-lecie Niepodległej Polski

### 3. Nazwa grupy składającej Projekt

Krakowska Grupa Historyczna

## 1. Dane reprezentantów grupy

---

Prosimy dokładnie i poprawnie wypełnić dane reprezentantów grupy. Lider grupy musi być osobą pełnoletnią. Pozostali reprezentanci nie muszą być osobami pełnoletnimi. Poprawność danych jest konieczna, w przypadku otrzymania wsparcia Waszego projektu, do poprawnego sporządzenia umowy.

### 1.1 Lider grupy - I reprezentant

---

**4. Imię i nazwisko Lidera grupy**

UWAGA! Lider grupy MUSI być osobą  
PEŁNOLETNIA!

Sławomir Borewicz

---

**5. PESEL Lidera grupy**

Proszę dokładnie wpisać nr pesel, który zawiera 11  
cyfr. Błędny nr pesel może skutkować odrzuceniem  
Projektu bez oceny merytorycznej.

53020511111

---

**6. Seria i nr dowodu osobistego Lidera grupy**

ABC 123456

---

**7. Adres zamieszkania Lidera grupy**

Słoneczna 5 12-345 Kraków

---

**8. Adres email Lidera grupy**

sborewicz@piknik.pl

---

**9. telefon Lidera grupy**

123 456 789

---

**1.2. Dane pozostałych reprezentantów grupy**

---

**II reprezentant**

---

**10. Imię i nazwisko II reprezentanta grupy**

Lutek Narożniak

---

**11. PESEL II reprezentanta grupy**

Proszę dokładnie wpisać nr pesel, który zawiera 11 cyfr. Błędny nr pesel może skutkować odrzuceniem wniosku projektowego.

92020512345

---

**12. Adres email II reprezentanta grupy**

lutek@piknik.pl

---

**13. telefon II reprezentanta grupy**

123 456 789

---

## **III reprezentant**

---

**14. Imię i nazwisko III reprezentanta grupy**

Arkaszka Kozłowski

---

**15. PESEL III reprezentanta grupy**

Proszę dokładnie wpisać nr pesel, który zawiera 11 cyfr. Błędny nr pesel może skutkować odrzuceniem wniosku projektowego.

11030912345

---

**16. telefon III reprezentanta grupy**

123 456 789

---

**17. Adres email III reprezentanta grupy**

arkaszka@piknik.pl

---

## **Inni reprezentanci grupy**

---

**18. Dane pozostałych reprezentantów grupy**

Pole nie wymagane. Brak wypełnienia tego pola w żaden sposób nie wpłynie na ocenę projektu.

Stefan Karwowski Pesel 78020812345

Michał Roman Pesel 99070812345

**Podpowiedź - format zapisu pozostałych reprezentantów grupy****Inni reprezentanci grupy**

Opcjonalnie

**Dane pozostałych reprezentantów grupy**

Pole nie wymagane. Brak wypełnienia tego pola w żaden sposób nie wpłynie na ocenę projektu.

Sławomir Borewicz - Pesel 12345678910

Nikodem Dyzma - Pesel 12345678910

Irena Ochucka - Pesel 12345678910

Stanisław Paluch - Pesel 12345678910

**2. Wolontariusze zaangażowani w organizację i realizację Projektu.**

Jedynym wymogiem formalnym, który należy spełnić jest zaangażowanie przynajmniej 3 wolontariuszy w łącznym wymiarze czasowym minimum 30 godzin - przynajmniej 10 godzin świadczeń wolontarystycznych wykonanych przez jednego wolontariusza. Wolontariuszami MOGĄ być wyżej wymienieni reprezentanci

grupy jak i również inni członkowie grupy oraz osoby spoza grupy. UWAGA! Niewypełnienie tego pola będzie skutkowało odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

**19. Dane przynajmniej 3 wolontariuszy zaangażowanych do realizacji projektu.**

Wpiszcie imię, nazwisko, numer PESEL oraz ilość godzin wolontariatu przynajmniej TRZECH osób, które planujecie zaangażować do realizacji Waszego Projektu. Mogą to być już trzej wyżej wymienieni reprezentanci grupy.

<u>Sławomir Borewicz</u>	<u>Pesel 53020511111</u>	- 15 godzin
<u>Stefan Karwowski</u>	<u>Pesel 78020812345</u>	- 10 godzin
<u>Michał Roman</u>	<u>Pesel 99070812345</u>	- 10 godzin
<u>Irena Ochucka</u>	<u>Pesel 95659612345</u>	- 5 godzin

---

**Podpowiedź - format zapisu danych 3 wolontariuszy zaangażowanych do realizacji projektu.**

## 2. Wolontariusze zaangażowani w organizację i realizację Projektu.

Jedynym wymogiem formalnym, który należy spełnić jest zaangażowanie przynajmniej 3 wolontariuszy w łącznym wymiarze czasowym minimum 30 godzin - przynajmniej 10 godzin świadczeń wolontarystycznych wykonanych przez jednego wolontariusza. Wolontariuszami MOGĄ być wyżej wymienieni reprezentanci grupy jak i również inni członkowie grupy oraz osoby spoza grupy. UWAGA! Niewypełnienie tego pola będzie skutkowało odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.

### Dane przynajmniej 3 wolontariuszy zaangażowanych do realizacji projektu.

Wpiszcie imię, nazwisko, numer PESEL oraz ilość godzin wolontariatu przynajmniej TRZECH osób, które planujecie zaangażować do realizacji Waszego Projektu. Mogą to być już trzej wyżej wymienieni reprezentanci grupy.

Sławomir Borewicz - Pesel 12345678910 - 10 godzin  
Arkaszka Kozłowski - Pesel 12345678910 - 10 godzin  
Lutek Narożniak - Pesel 12345678910 - 10 godzin

DALEJ

## II. Dane na temat organizatorów, uczestników, czasu i miejsca realizacji Projektu.

**20. 1. Rodzaj imprezy, jaki chcecie zorganizować i przeprowadzić.**

Jeśli Wasza impreza będzie miała w sobie połączenie np. gry terenowej z marszem terenowym, możecie zaznaczyć więcej niż jedną opcję. Jeśli chcecie zorganizować imprezę, której nie ma na poniższej liście to zaznaczcie opcję "Inne" i krótko opiszcie rodzaj swojego przedsięwzięcia.

*Zaznacz wszystkie właściwe odpowiedzi.*

- Quiz/Konkurs/Olimpiada wiedzy
- Piknik
- Festyn
- Zlot
- Pokaz
- Wystawa
- Wycieczka tematyczna
- Akademia, przedstawienie, apel
- Rekonstrukcja historyczna
- Kurs, szkolenie, warsztaty
- Turniej sportowy - gry drużynowe (np. turniej piłkarski, siatkarski, itp.)
- Turniej sportowy - rywalizacja indywidualna (np. zawody pływackie, biegi, itp.)
- Gra terenowa
- Gra miejska
- Marsz terenowy
- Turniej strzelecki/zawody strzeleckie
- Gra o charakterze militarnym - gra z urealnieniem/MilSim/LARP
- Inne: \_\_\_\_\_

**21. 2. Miejscowość (lub miejscowości), w której odbędzie się główna impreza bądź cykl imprez, które chcecie zorganizować w ramach swojego Projektu.**

Wpiszcie nazwę miejscowości oraz dokładny adres (bądź podajcie współrzędne geograficzne).

Kraków - strzelnica "Dzida" - ul. Strzelecka 55

---

---

---

---

---

**22. Liczba mieszkańców miejscowości, w której będzie realizowany Projekt**

*Zaznacz tylko jedną odpowiedź.*

- do 25 tysięcy mieszkańców
- 25 - 50 tysięcy mieszkańców
- powyżej 50 tysięcy mieszkańców



**23. 3. Województwo, w którym będzie realizowany Projekt**

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- woj. dolnośląskie
- woj. kujawsko-pomorskie
- woj. lubelskie
- woj. lubuskie
- woj. łódzkie
- woj. małopolskie
- woj. mazowieckie
- woj. opolskie
- woj. podkarpackie
- woj. podlaskie
- woj. pomorskie
- woj. śląskie
- woj. świętokrzyskie
- woj. warmińsko-mazurskie
- woj. wielkopolskie
- woj. zachodniopomorskie

**24. 4. Liczba bezpośrednich uczestników Projektu**

Podajcie orientacyjną liczbę osób, które będą brały udział w danej imprezie bądź cyklu imprez (np. liczba zawodników turnieju strzeleckiego) wraz z liczbą osób obsługujących dane przedsięwzięcie (np. liczba instruktorów prowadzących szkolenie)

Zaznacz tylko jedną odpowiedź.

- Do 10 osób
- 11-30 osób
- 31-50 osób
- 51-100 osób
- Ponad 100 osób

**25. 5. Liczba bezpośrednich odbiorców Projektu**

Podajcie orientacyjną liczbę osób, które będą bezpośrednimi odbiorcami Waszego Projektu (np. kibice podczas turnieju piłkarskiego, widzowie podczas akademii okolicznościowej, odwiedzający w czasie festynu itp.)

*Zaznacz tylko jedną odpowiedź.*

- Do 10 osób
- 11-50 osób
- 51-100 osób
- 101 - 200 osób
- Ponad 200 osób

**26. 6. Czy organizatorami i bezpośrednimi uczestnikami Projektu są młodzi ludzie do 21 roku życia? Jeśli tak, to w jakim procencie?**

Jeśli organizatorami i/lub uczestnikami są dzieci do 14 roku życia, koniecznie zaznaczcie opcję "Inne" i opiszcie wiek organizatorów i uczestników Projektu oraz ich procentowy udział.

*Zaznacz tylko jedną odpowiedź.*

- Nie, Projekt jest organizowany i skierowany do osób powyżej 21 roku życia
- 1-20% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- 21-50% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- 51-75% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- 76-90% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- ponad 90% organizatorów i/lub uczestników to osoby poniżej 21 roku życia
- Inne: \_\_\_\_\_

**III. Opis planowanych działań, zakładanych celów, grupy organizatorów i uczestników Projektu.**

**27. 1. Na czym polega Wasz Projekt? Jakie są wsze cele i dlaczego chcecie je zrealizować?**

Pytania pomocnicze: Gdzie się odbędzie - w jakim miejscu (las, park, szkoła, obiekt sportowy, strzelnica)? Jak będą zasady uczestnictwa? Na czym będą polegały reguły i zasady? Jak długo będzie trwał Projekt - czy jest to wydarzenie jednorazowe czy rozłożone w czasie? Jaka będzie rola organizatorów? Co chcecie osiągnąć? Co musi się wydarzyć, żeby Projekt odniósł sukces? Do kogo jest skierowany? Maksymalnie 2000 znaków

Projekt "100 strzałów na 100-lecie Niepodległej Polski" polega na zorganizowaniu pikniku rodzinnego połączonego z turniejem strzeleckim. Projekt obejmie następujące działania: 1. Akcję promocyjnoinformacyjną, która zapozna gdyńską społeczność z naszą propozycją. 2. Działania organizacyjne, których celem będzie przygotowanie części właściwej projektu. 3. Przeprowadzenie pikniku rodzinnego.

Piknik rodzinny będzie polegał na 6 godzinnym wydarzeniu, w czasie którego całe rodziny będą mogły spędzić wspólnie czas przy poczęstunku oraz wziąć udział w rodzinnym turnieju strzeleckim. Turniej strzelecki będzie polegał na rywalizacji sportowej w konkurencji karabinek pneumatyczny. Każdy uczestnik odda serię strzałów do tarczy. Dla najlepszych uczestników przewidziano nagrody, a dla wszystkich uczestników upominki. Całe wydarzenie będzie odbywało się na parkurze strzeleckim w dzielnicy Działki Leśne. To bardzo urokliwe i ciekawe miejsce a jednocześnie bardzo dobrze skomunikowane, ponieważ znajduje się przy XXII Liceum Ogólnokształcącym, przy którym jest przystanek autobusowy i parking dla samochodów. Piknik zaplanowano na tydzień przed głównym świętem niepodległości, aby nie konkurować z dużymi wydarzeniami i zapewnić jak największą frekwencję na naszej imprezie.

**28. 2. Czego potrzebujecie do realizacji Waszego Projektu, a co już macie. Czy planujecie z kimś współpracować przy realizacji Projektu?**

Pytania pomocnicze: Czym już dysponujecie (sprzęt, teren, umowy użyczenia, itp.) i jak zamierzacie to wykorzystać? Jakie towary bądź usługi zamierzacie zakupić w ramach wsparcia i jak zamierzacie to wykorzystać w realizacji Projektu? Czy zaangażujecie jakichś partnerów do realizacji projektu? (np. szkoła, dom kultury, grupa osób, firma itd.). Jeżeli tak, to jaka będzie ich rola? Pamiętajcie, żeby wymienione przez Was towary/usługi zgadzały się z tym, co wymienicie w Kosztorysie (pkt IV.1). Maksymalnie 2000 znaków

Do organizacji projektu "100 strzałów na 100-lecie Niepodległej Polski" potrzebujemy:

1. Zatrudnić 4 osoby - prowadzących strzelanie, posiadających uprawnienia zgodne z ustawą o broni i amunicji. Poprowadzą oni turniej strzelecki.
2. Zakupić produkty spożywcze do przygotowania poczęstunku dla uczestników pikniku.
3. Zakupić amunicję sportową. Amunicja posłuży do przeprowadzenia turnieju strzeleckiego.
4. Zakupić nagrody dla najlepszych zawodników turnieju strzeleckiego.

Żeby zorganizować projekt "100 strzałów na 100-lecie Niepodległej Polski" zawarliśmy porozumienie z właścicielem strzelnicy "Dzida" w Krakowie. W ramach tego porozumienia:

1. Właściciel użyczy nam całej strzelnicy wraz z wyposażeniem na czas 6 godzin trwania całego pikniku.
2. Właściciel strzelnicy użyczy nam 4 karabinków sportowych do przeprowadzenia turnieju strzeleckiego.
3. Właściciel strzelnicy udostępni nam grill oraz dostarczy węgiel drzewny.
4. Babcie dwóch reprezentantów grupy upieką 4 ciasta.

**29. 3. Jak oceniacie Wasze możliwości na realizację Projektu i jakie jest Wasze dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć? Jeśli już organizowaliście podobne wydarzenia, pokrótce je opiszcie.**

Pytania pomocnicze: Jak jest Wasze dotychczasowe doświadczenie w organizacji podobnych projektów? Jak jest Wasze doświadczenie w organizacji innych projektów? Jakie przewidujecie trudności czy problemy przy realizacji Projektu? Maksymalnie 2000 znaków

Jako Krakowska Grupa Historyczna nie zrobiliśmy jeszcze żadnej imprezy. Jednak nasi reprezentanci mają już za sobą zorganizowanych i przeprowadzonych wiele imprez. Sławomir Borewicz współorganizował biegi terenowe oraz zorganizował 4 rekonstrukcje historyczne. Lutek Narożniak zorganizował już 3 turnieje strzeleckie oraz dwa turnieje piłkarskich 6-tek. Michał Roman współorganizował rodzinne zawody narciarskie oraz zorganizował dwie giełdy dla miłośników komputerów z lat 80-tych. Przy realizacji projektu nie przewidujemy żadnych problemów. Jedyną trudnością może być zła pogoda, ponieważ część pikniku zaplanowaliśmy na świeżym powietrzu. Jednak w przypadku deszczu czy niskiej temperatury przeniesiemy się do sali konferencyjnej na strzelnicy "Dzida".

**30. 4. Jak zamierzacie promować Wasz Projekt? Jak będziecie informować innych o działaniach?**

Maksymalnie 500 znaków

Przede wszystkim będziemy promować swój projekt w internecie na portalu facebook. Tam założymy specjalne wydarzenie oraz będziemy umieszczali wszystkie kluczowe informacje odnośnie samego pikniku - zasad uczestnictwa, przygotowanych atrakcjach i nagrodach. Poprosimy również wszystkich partnerów, aby udostępniali to wydarzenie na swoich stronach internetowych. Chcemy również rozesłać do gdyńskich szkół wiadomość mailową o naszym projekcie. Poprosimy również władze samorządowe o pomoc w promocji.

## IV. Harmonogram i kosztorys Projektu

### 1.HARMONOGRAM

---

Dokładnie zaplanujcie poszczególne działania. Przedział czasowy to od 20 września do 23 grudnia 2018 roku. Zaplanujcie sobie wystarczająco dużo czasu (min. 14 dni przed częścią główną Projektu) na zakup towarów i usług, które otrzymacie w ramach wsparcia. Czas trwania podpisania umowy (podpisanie i wysłanie do Operatora) to też min. 7 dni. Poniżej macie przykład racjonalnie i realnie zaplanowanego harmonogramu.

**31. Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.**

Uwzględnijcie wszystkie etapy Waszego Projektu. Starajcie się zachować chronologiczną kolejność działań. Pamiętajcie również o spójności poszczególnych działań.

1. Czas trwania całego Projektu "100 strzałów na 100-lecie Niepodległej Polski" - od 15 październik do 20 listopad 2018
2. Akcja informacyjno - promocyjna - od 15 październik do 20 listopad 2018
3. Podpisanie umowy z Operatorem - od 15 październik do 26 październik 2018
4. Podpisanie umów z prowadzącymi strzelanie oraz podpisanie porozumień o świadczeniu usług wolontarystycznych - od 27 październik do 4 listopad 2018
5. Zakup towarów niezbędnych do przeprowadzenia pikniku- od 27 października do 16 listopada 2018
6. Organizacja części głównej Projektu - piknik rodzinny - 17 listopad od 10:00 do 16:00

**Przykład poprawnie zaplanowanych i zapisanych terminów rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.**

## IV. Harmonogram i kosztorys Projektu

### 1. HARMONOGRAM

Dokładnie zaplanujcie poszczególne działania. Przedział czasowy to od 20 września do 23 grudnia 2018 roku. Zaplanujcie sobie wystarczająco dużo czasu (min. 14 dni) na zakup towarów i usług, które otrzymacie w ramach wsparcia. Czas trwania podpisania umowy (podpisanie i wysłanie do Operatora) to też min. 7 dni. Poniżej macie przykład racjonalnie i realnie zaplanowanego harmonogramu.

#### Terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań.

Uwzględnijcie wszystkie etapy Waszego Projektu. Starajcie się zachować chronologiczną kolejność działań. Pamiętajcie również o spójności poszczególnych działań.

1. Czas trwania całego Projektu - od 1 października do 18 listopad 2018
2. Akcja informacyjna i promocyjna Projektu - od 1 października do 18 listopada
3. Podpisanie umów z Operatorem, z wolontariuszami - od 1 października do 21 października
4. Zakup towarów i usług w ramach wsparcia Projektu - od 1 października do 31 października.
5. Organizacja części głównej Projektu - 2 turnieje strzeleckie "Ku chwale Niepodległej Rzeczypospolitej" - 10 listopad od 10:00 do 15:00 ; 17 listopad od 10:00 do 15:00

### 2. KOSZTORYS

Wymieńcie towary bądź usługi, które planujecie zakupić w przypadku otrzymania wsparcia w ramach konkursu "Pro defensione, pro historia - ku chwale Polski Niepodległej. Pamiętajcie, że będziecie

dysponowali kwotą do 2600 zł. Oczywiście możecie zaplanować wydatki poniżej tej kwoty, nie mniej jednak niż 500 zł.

**32. 2.1 Wymień towar bądź usługę, ilość, koszt jednostkowy oraz całą kwotę. Pamiętaj, żeby wszystkie kwoty były kwotami brutto.**

Wypełnij to pole wg poniższego przykładu. Stosuj kolejność: nazwa towaru lub usługi - ilość - cenę jednostkową - koszt łączny. Na samym dole podsumuj wszystkie koszty.

1. 4 prowadzących strzelanie, każdy 6 godzin pracy - 24 godziny - koszt godziny 50 zł = 1200 zł
2. Zakup produktów spożywczych - 1 pakiet (napoje, słodycze, kielbasa na grilla) = 500 zł
3. Zakup amunicji sportowej - 1000 sztuk - koszt sztuki 40 groszy = 400 zł
4. Zakup nagród dla najlepszych uczestników turnieju - 10 zestawów - koszt zestawu 50 zł = 500 zł

RAZEM: 2600 złotych

**Przykładowe kosztorysy i forma ich zapisania.**

## 2. KOSZTORYS

Wymieńcie towary bądź usługi, które planujecie zakupić w przypadku otrzymania wsparcia w ramach konkursu "Pro defensione, pro historia - ku chwale Polski Niepodległej". Pamiętajcie, że będziecie dysponowali kwotą do 2600 zł. Oczywiście możecie zaplanować wydatki poniżej tej kwoty, nie mniej jednak niż 500 zł.

### 2.1 Wymień towar bądź usługę, ilość, koszt jednostkowy oraz całą kwotę. Pamiętaj, żeby wszystkie kwoty były kwotami brutto.

Wypełnij to pole wg poniższego przykładu. Stosuj kolejność: nazwa towaru lub usługi - ilość - cenę jednostkową - koszt łączny. Na samym dole podsumuj wszystkie koszty.

Przykładowe kosztorysy:

Kosztorys 1:

- 1.Koszulki na nagrody - 20 sztuk - cena koszulki 40 zł = 800 zł
  - 2.Zakup karabinka pneumatycznego -1 sztuka - cena 1400 zł = 1400 zł
- Razem: 2600 zł

Kosztorys 2:

- 1.Praca sędziów w turnieju piłkarskim - 20 godzin - koszt godziny 50 zł = 1000 zł
  - 2.Zakup pucharów - 5 sztuk - cena pucharu 50 złotych = 250 zł
  - 3.Zakup upominków dla uczestników - 50 sztuk - cena 1 sztukij 20 zł =1000 zł
- Razem: 2250 zł

Kosztorys 3:

- 1.Wynajęcie sali - 5 godzin - koszt godziny 100 zł = 500 zł
  - 2.Zakup materiałów dekoracyjnych - 2 pakiety - koszt pakietu 500 zł = 1000 zł
  - 3.Zakup sprzętu nagłośnieniowego -1 zestaw - koszt zestawu 1000 zł = 1000 zł
- Razem: 2500 zł



**33. 2.2 Uwagi do kosztorysu.**

Na jakiej podstawie dokonaliście wyceny towaru/usług? Np. "Koszt zakupu koszulek - 40 zł sztuka - cennik sklepu "Koszulex" na [koszulex.pl](http://koszulex.pl)

Stawki godzinowe prowadzących strzelanie zostały wycenione na podstawie obowiązujących stawek rynkowych dotyczących osób o ww. kwalifikacjach. Zakup nagród jest niezbędny, aby zapewnić planowaną atrakcyjność projektu oraz zachęcić do uczestnictwa jak najszerszą grupę krakowskiego społeczeństwa. Zakup poczęstunku (jego wycena) jest adekwatna do spodziewanej liczby uczestników pikniku - przynajmniej 31 osób, co daje koszt poczęstunku ok. 16 zł na osobę. Zakup aminiucji jest niezbędny do przeprowadzenia części głównej pikniku - turnieju strzeleckiego.

34. Oświadczam (-y), że: 1) Zapoznaliśmy się z Regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia. 2) W ramach składanej oferty nie przewidujemy pobierania opłat od adresatów zadania. 3) Jesteśmy związani niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy. 4) Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.). 5) Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. 6) Osoby składające wnioski, nie były skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe. 7) Żaden z reprezentantów grupy nieformalnej nie należy do organu statutowego jakiejkolwiek organizacji pozarządowej \*

*Zaznacz tylko jedną odpowiedź.*

Oświadczam (y) i akceptujemy powyższe

Kopie Twoich odpowiedzi zostaną przesłane e-mailem na podany adres

[piknikrodzinny@piknik.pl](mailto:piknikrodzinny@piknik.pl)