

UMOWA NR/2018

zawartej w dniu

o przyznaniu wsparcia w postaci zakupu towarów i/lub usług
na realizację Projektu.....
/nazwa Projektu/na podstawie wniosku Projektowego złożonego w dniu pod nr
w ramach Programu**"Pro defensione, pro historia" - wspieramy oddolne inicjatywy****proobronne i historyczne dla Polski**realizowanego w ramach **Funduszu Inicjatyw Obywatelskich 2018**

na podstawie oferty nr 133, wspartej dotacją przez

Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczństwa Obywatelskiegona podstawie umowy nr **213_II/2018**

pomiędzy:

**Pomorskie Stowarzyszenie Aktywności Terenowej PSAT z siedzibą w Gdyni, 81-395 Antoniego
Abrahama 48 B / 4** zwanym dalej **Korzystającym**, reprezentowanym przez prezesa zarządu:

imię nazwisko: Michał Skurzyński

zwanym dalej **Operatorem**,

a:

Grupą nieformalną:

/nazwa grupy - **Projektodawca**/

reprezentowaną przez

1. imię nazwisko: PESEL

adres email:

2. imię nazwisko: PESEL

adres email:

3. imię nazwisko: PESEL

adres email:

zwanej dalej **Projektodawcą**.**Kontakt:**Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361**Dane rejestrowe:**KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031**Zarząd stowarzyszenia:**Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

§ 1.

Przedmiot umowy

Działając na podstawie umowy nr **213_II/2018** pomiędzy Dyrektorem Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie (00-124) przy al. Jana Pawła II 12 na realizację Programu "**Pro defensione, pro historia**" - **wspieramy oddolne inicjatywy proobronne i historyczne dla Polski** określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie złożonym przez Operatora w dniu **26.03.2018 r.** i zarejestrowanym pod numerem **133**, z uwzględnieniem aktualizacji wniosku o dofinansowanie, zwanego dalej „Programem”, Operator zobowiązuje się wykonać Program w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie, Operator przyznaje Projektodawcy **wsparcie** w postaci zakupy towarów i/lub usług, o których mowa w § 3, którego celem jest realizacja Projektu określonego w niniejszej umowie. Projektodawca zobowiązuje się stosować przy realizacji niniejszej umowy dokumenty i wytyczne dostępne na stronie internetowej Operatora **pdph.pl** oraz **www.facebook.com/pdph2018**.
2. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Operatora sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 8 ust. 2.
3. Wniosek o wsparcie oraz ewentualne jego aktualizacje, o których mowa w ust. 1, stanowią załączniki do niniejszej umowy, począwszy od numeru 1.
4. Projektodawca zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Operatora. Osobą do kontaktów roboczych ze strony Operatora jest

§ 2.

Sposób realizacji Projektu

1. Termin realizacji Projektu ustala się:
od dnia r. do dnia r., zgodnie z wnioskiem o wsparcie z uwzględnieniem jego aktualizacji.
2. Projektodawca zobowiązuje się zrealizować Projekt zgodnie z wnioskiem o wsparcie, z uwzględnieniem jego aktualizacji.
3. Zmiany we wniosku o wsparcie dotyczące Projektu mogą być zgłaszane Operatorowi nie później niż na 14 dni przed dniem zakończenia realizacji Projektu. Zmiany wymagają aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności.

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

4. Projektodawca zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia, o których mowa w § 3, zgodnie z celem, na jaki to wsparcie uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 3.

Wsparcie Projektu

1. Operator zobowiązuje się do udzielenia wsparcia Projektodawcy poprzez zakupu następujących towarów i/lub usług:

1.1 o wartości PLN

1.2o wartości PLN

1.3o wartości PLN

Łączna wartość wsparcia:(słownie:).

pod warunkiem otrzymania przez Operatora środków finansowych przekazanych przez Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczności Obywatelskiego na podstawie umowy, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Wsparcie zostanie udzielone po przesłaniu przez Projektodawcę faktur pro forma lub innych rachunków/umów/itp. - zwanymi dalej **dokumenty księgowy** na adres mailowy Operatora:

konkurs1@pdph.pl

lub na adres siedziby Operatora:

PSAT ul. Antoniego Abrahama 48B / 4 81-395 Gdynia.

Wydatki będą opłacane przez Operatora po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów księgowych.

Dokumenty księgowy **muszą być wystawiane na dane Operatora**, czyli:

Pomorskie Stowarzyszenie Aktywności Terenowej PSAT

Antoniego Abrahama 48 B / 4

81-395 Gdynia

NIP 958 16 68 358

z odroczonym terminem płatności - min. 14 dni, przy czym każdorazowy termin zapłaty danego dokumentu księgowego musi być zgodny z harmonogramem Dokumenty księgowy , których termin płatności nie jest tożsamy z czasem realizacji wnioskowanego Projektu, będą uznane za niekwalifikowane i Operator nie będzie pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu zapłaty za ww. dokumenty księgowy

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

3. Projektodawca oświadcza, że osobą odpowiedzialną za kwestie finansowe oraz realizację niniejszej umowy, w ramach grupy nieformalnej, jest pełnoletni, nie pozbawiony praw obywatelskich **Lider**:

Imię i nazwisko:

PESEL:

seria i nr dowodu osobistego:

adres zamieszkania

.....

adres e-mail:

tel.

4. Operator upoważnia Lidera do odbioru od wystawcy dokumentów księgowych wystawionych na Operatora, dotyczących realizacji Projektu i zobowiązuje Lidera do przekazania tych dokumentów księgowych Operatorowi w terminie zgodnym z harmonogramem realizacji Projektu.
5. Projektodawca zobowiązany jest do przesłania pocztą na adres Operatora lub pocztą elektroniczną, kopii lub skanu wystawionego na Operatora dokumentu księgowego (np. faktury pro forma), najpóźniej w ciągu dwóch dni licząc od dnia wystawienia takiego dokumentu księgowego.
6. Projektodawca zobowiązany jest do wysłania oryginału dokumentu księgowego potwierdzającego opłacenie zakupu towarów lub/i usług w ciągu 1 dnia od otrzymania takiego dokumentu księgowego, na adres siedziby Operatora lub elektronicznie wygenerowany dokument na adres poczty elektronicznej Operatora - konkurs1@pdph.pl

§ 4.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Operator zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Projektu do dnia 31.12.2023 r.
2. Operator zobowiązany jest do gromadzenia i opisywania dokumentacji finansowej w sposób zgodny z przepisami prawa oraz zgodnie z regulaminem FIO 2018.

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

§ 5.

Obowiązki informacyjne Projektodawcy

1. Projektodawca zobowiązuje się do informowania o wsparciu Projektu ze środków otrzymanych z Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich 2018 - Program "Pro defensione, pro historia". Wszelkie materiały, przedmioty, itp. zakupione do realizacji Projektu (w szczególności: publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe, itp.) powinny być opatrzone w widocznym miejscu nadrukiem: „Projekt dofinansowany ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich” oraz zawierać w widocznym miejscu logo Programu FIO, którego wzór dostępny jest do pobrania na stronie www.niw.gov.pl lub pdph.pl (logo może występować również w formie czarno-białej).
2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych wymienionych w ust.1 w odniesieniu do wymienionych materiałów, przedmiotów, itp. skutkować będzie uznaniem wydatków związanych z udzieleniem wsparcia za niekwalifikowane oraz powstaniem roszczenia o ich zwrot.

§ 6.

Uprawnienia informacyjne Operatora

1. Projektodawca upoważnia Operatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych środkach przekazu indywidualnego oraz masowego, nazwy Projektodawcy oraz adresu jego stron internetowych oraz profili na portalach społecznościowych, przedmiotu i celu, któremu udzielono wsparcia, informacji o wysokości i rodzaju przyznanego wsparcia oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu sprawozdania z realizacji Projektu.
2. Operator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów Projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Projektodawcę przy realizacji Projektu.

§ 7.

Kontrola Projektu

1. Operator lub przedstawiciele NIW-CRSO sprawują kontrolę prawidłowości realizacji Projektu przez Projektodawcę, w tym wykorzystania udzielonego wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1 . Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 1, w miejscu o którym mowa w § 16 ust. 2 niniejszej umowy.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Operatora lub przedstawiciele NIW-CRSO mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania Projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania Projektu. Projektodawca na żądanie kontrolującego jest

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

- zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Operatora lub przedstawicielom NIW-CRSO.
 4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Operator poinformuje Projektodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
 5. Projektodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Operatora.
 6. Projektodawca zobowiązuje się do poddania kontroli prowadzonej przez inne uprawnione podmioty, w tym w szczególności przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, jak też podmioty kontroli, którym podlega Operator w ramach realizacji Programu "Pro defensione, pro historia".
 7. Projektodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji merytorycznej prowadzonych działań do dnia 31.12.2023 r. pod adresem zamieszkania Lidera.

§ 8.

Obowiązki sprawozdawcze Projektodawcy

1. Operator może wezwać Projektodawcę do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji Projektu określając wzór tego sprawozdania. Projektodawca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania. Pocztytuje się za skuteczne wezwanie złożone w formie elektronicznej na adresy poczty email reprezentantów Projektodawcy, o jakim mowa w § 1 umowy.
2. Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu powinno zostać sporządzone przez Projektodawcę według wzoru, o którym mowa w ust. 1, i dostarczone do Operatora, w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji Projektu, określonego w § 2 ust. 1.
3. Zmiana terminu złożenia sprawozdania końcowego możliwa jest jedynie w przypadku wyrażenia zgody przez Operatora na przedłużenie okresu realizacji Projektu oraz podpisania aneksu do umowy, zgodnie z §4 ust. 3.
4. Operator ma prawo żądać, aby Projektodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz o dołączenie kserokopii dokumentacji merytorycznej do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 - 2.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdań i informacji, o których mowa w ust. 1 - 2 w terminie Operator wzywa Projektodawcę do ich złożenia, w terminie 3 dni od wysłania wezwania lub też braku jego

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

- odbioru na adres email Lidera Projektodawcy wskazany w niniejszej umowie oraz pod adresami email przedstawicieli Projektodawcy.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1 - 2 Operator wzywa pisemnie do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia wysłania wezwania na adres email Lidera Projektodawcy wskazanym w niniejszej umowie oraz na adresy email przedstawicieli Projektodawcy.
 7. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 6, skutkuje uznaniem wsparcia za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.) i może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Operatora.
 8. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Projektodawcę jest równoznaczne z udzieleniem Operatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.

§ 9.

Zwrot równowartości otrzymanego wsparcia na realizację Projektu

1. Przyznane wsparcie, określone w § 3 ust.1 Projektodawca jest zobowiązany wykorzystać do dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Kwota będąca równowartością otrzymanego wsparcia, które to wsparcie wykorzystano niezgodnie z niniejszą umową, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 5 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.

§ 10.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

§ 11.

Odstąpienie od umowy przez Projektodawcę

1. Projektodawca może odstąpić od umowy do dnia rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w §2 ust. 1, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy z przyczyn niezależnych od Projektodawcy.
2. W przypadku niewywiązania się przez Projektodawcę z postanowień umowy po otrzymaniu od Operatora wsparcia, Operatorowi przysługuje kara umowna w kwocie będącą równowartością wysokości równowartości otrzymanego wsparcia określonego w § 3 ust. 1. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Operatora naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych.

§ 12.

Rozwiązanie umowy przez Operatora

1. Umowa może być rozwiązana przez Operatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności, gdy:
 - 1) doszło do wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) doszło do nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu;
 - 3) doszło do nieprzedłożenia przez Projektodawcę sprawozdań z wykonania Projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 4) doszło do odmowy poddania się przez Projektodawcę kontroli albo nie doprowadzenia przez Projektodawcę w terminie określonym przez Operatora do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Operator, rozwiązując umowę, określi kwotę, jaką Projektodawca będzie musiał zwrócić w terminie 14 dni w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia wykonania płatności przez Operatora na rzecz wykonawcy zlecenia wynikającego z niniejszej umowy z uwzględnieniem wniosku o wsparcie Projektu i jego aktualizacji. Termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty wskaże Operator.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

§ 13.

Zabezpieczenie

1. Za poprawną i zgodną z treścią niniejszej umowy realizację Projektu pełną odpowiedzialność karną oraz finansową ponosi Lider Projektodawcy wymieniony w ust. 3 §3.

§ 14.

Zawiazywanie umów z podwykonawcami Projektu

1. W przypadku konieczności nawiązania umowy cywilno– prawnej z podwykonawcą niezbędnym do zrealizowania danego Projektu umowa podpisywana jest pomiędzy Operatorem, a podwykonawcą.
2. Operator jest płatnikiem dokumentu związanego z realizacją Projektu, odpowiedzialność merytoryczną za wykonanie zapisów umowy przez wykonawcę jest obowiązkiem Projektodawcy.
3. W przypadku niewywiązania się podwykonawcy ze zleconych zadań lub wykonanie ich niewłaściwie, Operator uważa ten wydatek za niekwalifikowany i zobowiązuje Projektodawcę do zwrotu środków z tytułu wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
4. Wzór umowy cywilno-prawnej stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 15

Wolontariat

1. Projektodawca zobowiązuje się do zaangażowania przynajmniej 3 wolontariuszy, którzy wykonają świadczenia wolontarystyczne w wymiarze przynajmniej 30 godzin w ramach realizacji Projektu. Każdy pojedynczy wolontariusz wykona przynajmniej 10 godzin świadczeń wolontarystycznych związanych z czynnościami organizacyjnymi Projektu oraz z przeprowadzeniem samego Projektu.
2. Nie spełnienie przez Projektodawcę warunków określonych w ust. 1 będzie skutkowało natychmiastowym rozwiązaniem umowy a Operatorowi przysługuje kara umowna wypłacona przez Projektodawcę w kwocie będącą równowartością wysokości równowartości otrzymanego wsparcia określonego w § 3 ust. 1. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia przez Operatora naprawienia powstałej szkody na zasadach ogólnych.
3. Wzór umowy wolontariatu stanowi załącznik do niniejszej umowy.

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

§ 16.

Prawa majątkowe i zakaz zbywania rzeczy zakupionych w ramach wsparcia

1. Po zakończeniu realizowania Projektu, Projektodawca otrzymuje dobra materialne i niematerialne zakupione w ramach wsparcia, pod warunkiem wykorzystywania ich nieodpłatnie w celach społecznie użytecznych i zgodnie z umową.
2. Miejsce składowania/przechowywania ww. dóbr wskazane zostanie przez Lidera Projektodawcy w sprawozdaniu końcowym.
3. Operator zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy otrzymanych w ramach wsparcia Projektu przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
4. W przypadku rozwiązania grupy nieformalnej Projektodawcy przed upływem 5 lat od zakończenia umowy, Lider Projektodawcy jest zobowiązany przekazać dobra materialne zakupione w ramach wsparcia Operatorowi.

§ 17.

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 18.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Projektodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Projektodawca zobowiązuje się zwolnić Operatora z roszczeń skierowanych względem niego przez osoby trzecie w związku z wykonywaniem niniejszej umowy w części dotyczącej obowiązków pozostających po stronie Projektodawcy
3. W zakresie związanym z realizacją Projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Projektodawca odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi przepisami nowego rozporządzenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych - RODO.

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

§ 19.

Ochrona danych osobowych

1. Projektodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Operatora w zakresie i na potrzeby realizacji Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Projektu, Projektodawca zapewni, że on sam oraz osoby zaangażowane w jego realizację będą przestrzegać właściwych przepisów o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku zamiaru wykorzystania w materiałach promocyjnych lub sprawozdawczych wizerunku uczestników Projektu lub innych osób trzecich, każdorazowo Projektodawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej zgody danej osoby. Zgoda ta powinna obejmować możliwość wykorzystania wizerunku tych osób przez Operatora.

§ 20.

Oświadczenia i zobowiązania Projektodawcy

1. Projektodawca oświadcza, co następuje:
 - a) wszystkie przedłożone przez niego dokumenty, udzielone informacje oraz złożone oświadczenia zawarte w umowie i załącznikach do niej lub przekazane Operatorowi przed zawarciem umowy, w tym we wniosku o dofinansowanie, w szczególności dotyczące jego statusu prawnego są prawdziwe, aktualne i wiążące,
 - b) nie zataił przed Operatorem jakichkolwiek informacji dotyczących sytuacji prawnej ani ekonomiczno-finansowej reprezentantów Projektodawcy, ani też innych informacji mogących mieć wpływ na zawarcie i realizację umowy,
 - c) wobec reprezentantów Projektodawcy nie toczy się w dniu zawarcia umowy postępowanie egzekucyjne ani zabezpieczające,
 - d) nie będzie korzystał z innych środków publicznych w celu realizacji Projektu objętego wsparciem,
 - e) realizowany Projekt nie przyniesie zysku,
 - f) od uczestników i odbiorców Projektu nie będą pobierane żadne opłaty.
3. Projektodawca ponad to zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia działań w ramach Projektu zgodnie ze złożoną przez niego ofertą, będącą załącznikiem do niniejszej Umowy i z należytą starannością,
 - b) przygotowania sprawozdania z realizacji Projektu wg wytycznych Operatora,

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

c) świadczeń wolontarystycznych stanowiących wkład własny Projektodawcy do Projektu, zgodnie z treścią złożonej przez niego oferty oraz zgodnie z § 15.

4. Projektodawca odpowiada za realizację działań i wykorzystanie wsparcia zgodnie z opisem Projektu znajdującym się w ofercie.

5. Projektodawca zobowiązuje się do wykorzystania wsparcia wyłącznie na realizację Projektu.

Wnioskodawca zapewnia, że wszelkie czynności związane z realizacją Projektu i jego wsparciem odbywać się będą zgodnie z warunkami umowy.

6. Projektodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o przeszkodach przy realizacji Projektu, w szczególności o możliwości zaprzestania realizacji Projektu.

7. Projektodawca zobowiązuje się do pełnego stosowania wszystkich właściwych przepisów prawa.

8. Projektodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów dochodzenia roszczeń związanych z realizacją Projektu, w tym kosztów procesu, zastępstwa procesowego, kosztów windykacji i kosztów egzekucyjnych..

9. Projektodawca zobowiązuje się unikać konfliktu interesów oraz bezzwłocznie poinformować Operatora o każdej sytuacji prowadzącej lub mogącej doprowadzić do takiego konfliktu.

10. Projektodawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyko za straty i szkody bądź inne negatywne skutki spowodowane przez Projekt.

§ 21.

Postanowienia końcowe

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r., nr 234, poz. 1536), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 330 ze zm.), oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, ze zm.).

§ 22.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Operatora sądu powszechnego.

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu

§ 23.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Projektodawcy, dla Operatora oraz dla NIW-CRSO.

Projektodawca:

Operator:

Lider:

.....

Reprezentanci Projektodawcy:

1.

2.

3.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Oferta nr
- 2) Umowa(y) między Operatorem, a osobą zatrudnioną do realizacji Projektu na podstawie umowy cywilno- prawnej *;
- 3) Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych ;

* oznacza niepotrzebne skreślić.

Kontakt:

Michał Skurzyński
ul. Antoniego Abrahama 48B/4
81-395 Gdynia
mail: psatgdynia@gmail.com
tel: 797 479 361

Dane rejestrowe:

KRS: 0000545944
NIP: 9581668358
REGON: 36095615900000
Nr konta: 51 1750 0012 0000 0000 3844 2031

Zarząd stowarzyszenia:

Michał Skurzyński – Prezes Zarządu
Krzysztof Metuszek – Członek Zarządu
Filip Kotakowski – Członek Zarządu